

BRANCHE SOLUTIONS : OFFRE COLLECTIVITÉS

LE PROGICIEL IODAS*GED



IODAS est un ensemble d'outils progiciels, pour gérer les systèmes d'information destinés aux professionnels de l'action sociale dans les collectivités locales et territoriales.

Ensemble : réunir les meilleurs experts, transformer tous les projets

L'OFFRE COLLECTIVITÉS

GFI Informatique est présent dans le monde des collectivités locales et territoriales depuis de très nombreuses années. Pour certaines composantes de notre offre, nous sommes les leaders incontestés du marché, en pesant parfois plus que l'ensemble de tous nos concurrents. Le groupe GFI Informatique travaille au quotidien pour s'assurer du maintien de ses solutions au plus haut niveau de qualité afin de correspondre aux attentes et exigences logiques de ses clients.

PARTENAIRE

Nous avons choisi l'offre MULTIGEST de la société ERIC Archivage, qui bénéficie d'une expérience concrète dans la gestion Electronique de Documents pour les COTOREP.

QUELQUES RÉFÉRENCES IODAS

- **Conseil général La Drôme** : mise en place de notre offre d'action sociale départementale servant, entre autre, pour la mise en place des contrats aidés.
- **Maison Départementale des Personnes Handicapés (MDPH)** : mise en place d'une solution pour la gestion de la classoθήque dématérialisée.





SYNTHÈSE DE L'OFFRE

La création de la nouvelle structure MDPH s'accompagne de nouveaux besoins à satisfaire rapidement. Notre nouvelle solution « IODAS*GED MDPH » apporte une forte valeur ajoutée dans plusieurs dimensions :

- **Dématérialisation de la classoθήque**
 - Pas d'obligation de déménagement de la classoθήque existante
 - Gain de place conséquent (100 000 dossiers = 1 disque dur de 100 Go)
 - Nouvelles méthodes de classement et de circulation des documents.
- **Accès immédiat** depuis IODAS, à toutes les pièces des dossiers USAGERS (selon ses droits).
- **Assurance de la sauvegarde** et de la sécurité des informations avec la possibilité d'archiver les documents sur des supports CD-R ou DVD-R.

PRINCIPES

- **IODAS, l'application métier, est l'outil maître de la gestion des dossiers GED.** Les documents numériques sont consultables directement depuis IODAS.
- **Le dispositif n'induit aucune contrainte dans les règles de classement des documents.** Les documents numériques sont classés dans une arborescence de sous-dossiers paramétrable. Les règles d'ouverture d'un nouveau dossier GED sont laissées à votre convenance.
- **Les pièces reçues sont intégrées dans la GED après leur traitement/exploitation dans IODAS** par l'agent vers lequel elles ont été dirigées. Le dossier GED est créé par IODAS avant la numérisation, ce qui simplifie le traitement des documents numériques. Le tri des documents à numériser est fait par l'agent ayant traité les pièces dans IODAS.
- **Les pièces bureautiques sont automatiquement intégrées dans la GED.** Avec la signature numérisée, si vous avez mis en œuvre cette fonctionnalité dans IODAS, y compris pour les éditions par lots (Notifications par exemple).

<p>Phase 1 : Numérisation Capture</p>	<p>Document papier scanner ou copieur numérique</p> 	<p>Documents papier numérisés à l'aide de scanners professionnels ou copieurs numériques.</p> <p>Fichiers bureautiques importés en natif dans le système ou convertis en PDF.</p>
<p>Phase 2 : OCR Indexation Stockage</p>		<p>Documents indexés manuellement (par étiquette ou code barre) ou automatiquement par OCR (plein texte).</p> <p>Stockage centralisé des documents électroniques sur un serveur sécurisé.</p>
<p>Phase 3 : Recherche Consultation Annotation</p>	<p>Réseau local</p> 	<p>Recherche simple et instantanée des documents en réseau local ou Intranet via un simple navigateur Internet.</p> <p>Consultation sécurisée des documents au format PDF via la visionneuse Acrobat Reader (gratuite).</p>
<p>Phase 4 : Diffusion Archivage</p>		<p>Documents électroniques récupérés dans les applications habituelles (OCR / Word, messagerie, fax, impression, ...) ou archivés en PDF sur CDR ou DVD-R ou diffusés en Intranet ou Extranet vers vos partenaires.</p>

NOTRE DÉMARCHE

L'avantage de la démarche proposée est de permettre la gestion du flux en parallèle de la reprise du stock. Cela permet de visualiser immédiatement les documents numérisés.

- La **première phase** consiste à reprendre au minimum dans IODAS les informations nécessaires à la création des dossiers GED dans IODAS (dont bien entendu pour chacun la PH si elle n'existe pas déjà) : Reprise a minima d'ITAC ou d'OPALES.
- La **deuxième phase** consiste à créer ou mettre à jour les dossiers GED :
 - Pour chaque dossier GED constitué dans IODAS lors de la première étape, création du dossier correspondant dans la GED.
 - Pour chaque dossier GED reconnu comme déjà existant dans IODAS lors de la première étape,

mise à jour des données portées par le dossier correspondant de la GED.

- La **troisième phase** de numérisation, consiste pour chaque dossier papier :
 - A se positionner dans la GED sur le dossier correspondant à l'identifiant du dossier papier
 - A poser sur le scanner les pièces du dossier papier auxquelles auront préalablement été adjoints les séparateurs document idoines, puis à lancer l'opération de numérisation / enregistrement / classement
- La **quatrième phase**, un « nettoyage » des bases de données IODAS et GED pourra être réalisé sur les dossiers de la GED restés vides (dossiers GED créés lors de la première étape n'ayant pas donné lieu à une reprise de dossier papier).